


# 2025년 제14회 변호사시험 응시생 생활관 이용 안내

경북대학교 생활관을 이용해 주셔서 감사합니다.

본 생활관은 경북대학교 재학생과 함께 이용하는 공간입니다. 서로에게 편안하고 안락한 공간이 될 수 있도록 거주하시는 동안 아래 사항을 준수하여 주시기 바랍니다.

오시는 곳	대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 침성관(문의: 053-940-0231)
입·퇴관 절차	<p><b>[입주 절차]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>입주 등록일시: 2025. 1. 9.(목) 13:00~17:00(입주 등록시간 엄수)</li> <li>※ 평일 10:00~17:00(12:00~13:00 제외)에만 입주 등록 가능(주말은 입주 불가)</li> <li>입주창구: 운영사 사무실(위치: 침성관 1동 2층)</li> <li>카드키 수령: 운영사 사무실에서 키 보증금(현금 10,000원) 납부 후 확인서를 수령하여 관리실 방문</li> </ul> <p><b>[퇴관 절차]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>퇴관일시: 2025. 1. 19.(일) 09:00~11:00까지(퇴관 시간 엄수)</li> <li>관실정리: 퇴관 시 본인 관실 청소 및 개인 짐 모두 반출</li> <li>※ 청소 완료 후 사진 12컷 촬영하여 운영사 사무실 확인 후 퇴관 가능</li> <li>(자세한 사항은 침성관 내 엘리베이터 앞 퇴관 청소 안내문 참조)</li> <li>※ 퇴관 시 파손 등이 있으면 신고 및 변상 후 퇴관하여야 함</li> <li>카드키 반납: 출입 카드키를 반드시 운영사 사무실로 반납 후(보증금 수령) 퇴관</li> </ul>
생활관 출입방법	<p><b>[건물 및 관실은 배부된 카드키를 이용하여 출입]</b></p> <p>※ 카드키를 분실했을 경우 관리실(053-941-0994, 1동 2층)로 즉시 신고 요망</p> <p><b>[건물 출입]</b></p> <p>건물 출입구에 부착된 검정색 카드리더기 중앙에 카드키 센서 부분을 인식</p> <div data-bbox="852 1415 1136 1688" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1158 1453 1474 1648" data-label="Image"> </div> <p><b>[관실 출입]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>카드키를 관실 출입문 손잡이 삽입구에 화살표 방향으로 '딸깍' 소리가 날 때까지 삽입</li> <li>카드키 삽입 후 좌우로 돌리면 잠기고 열림(좌: 잠김, 우: 열림)</li> </ul> <div data-bbox="951 1771 1366 2060" data-label="Image"> </div>

	<div>[전기 사용]</div> <div>관실 입구에 부착된 키박스에 카드키를 화살표 방향으로 ‘딸깍’ 소리가 날 때까지 삽입(퇴실 시 반드시 카드키 분리 요망)</div> <div></div>
인터넷 사용	<div>[인터넷 사용] 사용자 등록 후 사용 가능</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자 등록 방법</li> </ul> </div> <div>경북대학교 생활관 홈페이지 접속(<a href="http://dormip.knu.ac.kr">http://dormip.knu.ac.kr</a>)▶등록▶신청하기▶ID, PW 입력▶사용자 정보 입력▶신청하기▶PC 또는 공유기 재부팅(전원 종료 후 재인가)</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ID, PW : 방 번호 + 1(ID와 PW가 동일) ※ 예시) 2210호 → 22101</li> <li>- 신청화면이 보이지 않을 경우 “자동으로 IP 주소받기”로 변경 체크</li> <li>- 경북대학교 생활관 공지사항 재정 “인터넷 사용자등록 관련” 참조</li> <li>- 경북대학교 생활관 공지사항 재정 “IP 공유기 사용절차” 참조</li> </ul> </div>
편의시설 이용	<div>[식당]</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영시간: (중식) 11:30~14:00, (석식) 17:30~19:00</li> <li>○ 식당위치: 지하 1층</li> </ul> </div> <div>[세탁실]</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용료: (세탁) 1,000원, (건조) 1,000원 (세탁카드) 1,000원</li> <li>- 별도 세탁카드 구매 후 이용 가능(카드 구매: 2동 2층 출입구, 3동 1층 출입구 「카드 판매 충전기」 이용)</li> <li>○ 세탁실 위치(<b>이성간 출입 엄금</b>)</li> <li>- 남: 2413호(2동 4층), 2513호(2동 5층), 3301호(3동 3층), 여: 2613호(2동 6층), 3823호(3동 8층)</li> <li>※ 지폐교환기: 1동 2층 관리실 앞</li> </ul> </div> <div>[편의점]</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위치: 지하 식당 출구 앞</li> <li>○ 운영시간: (평일) 08:00~24:00, (주말) 08:00~24:00 (<b>무인운영 24:00 ~ 익일 08:00</b>)</li> </ul> </div> <div>[출력, 복사, 스캔] ※ 복사기 2대 설치, 사용 혼잡에 유의</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위치: 지하 식당 입구 맞은편</li> <li>○ 운영시간: 상시운영</li> </ul> </div>
금지 사항	<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 층간 남녀 구분에 따른 <b>이성 층 출입금지</b></li> <li>- 남: 각 동 1~5층 가능, 여: 각 동 출입층, 6~8층 가능</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전열기(전기장판, 커피포트, 가습기 등), 위험물 <b>반입 금지</b></li> <li>○ <b>외부인</b>을 건물 내부로 입실시키는 행위</li> </ul> <div>즉시 강제퇴관</div> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관실 내 음주행위</li> <li>○ 생활관내 <b>흡연</b>(흡연은 건물 외부 흡연구역 이용)</li> <li>※ 흡연구역: <b>2-3동 사이 휴게 벤치</b></li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>소음/소란행위</b>(※ 특히 자정 이후 수면시간)</li> <li>고성방가, 타인에게 불편을 주는 행위</li> </ul> <div>경고 조치 경고 누적 시 강제 퇴관</div> </div>

	<div> <div>○ 무단 퇴사자</div> <div>추후 이용불가 미반납물품 손해배상 청구</div> </div>
유의 사항	<div> <div>○ 생활관 거주 동안 관생수칙을 확인하여 시설 이용에 주의 바람([붙임1] 참조)</div> <div>○ 차량 이용안내</div> <div> <div>- 침성관 지하주차장, 정보전산원 뒤편 주차장, 어학교육원 뒤편 주차장 이용</div> <div>- 자가용 전면 유리에 휴대전화 번호 부착</div> </div> <div>○ 개인 소지품 관리 철저(본인 책임)</div> <div>○ 침구류(베개, 이불, 시트커버 등) 지참(침대 사이즈 : 싱글)</div> <div>○ 개인용품(세면도구, 수건, 빨래 건조대 등 개인 필요 물품) 지참</div> <div>※ 수건 및 비누 등은 편의점(침성관 지하 식당 출구 앞)에서 구매 가능</div> </div>
문의처	<div> <div>○ 주간(평일): 053-950-4045(침성관 행정실), 053-940-0231(침성관 운영사), 053-950-3723(법전원 행정실)</div> <div>○ 야간: 053-941-0994(관리실)</div> </div>

◎ **찾아오시는 길**

- 시험장: (CBT 시험장) 법학전문대학원 (건물번호 311)
- 생활관: 침성관 (건물번호 114)



◎ **경북대학교 주소:** 우)41566 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교

○ 대구공항	- 버스노선: 719, 동구2 (20분 소요) - 택 시: 15분 소요
○ 동대구역	- 버스노선: 937 (15분 소요) - 택 시: 10분 소요
○ 대구역	- 버스노선: 북구2, 503, 410, 706 (25분 소요) - 택 시: 15분 소요
○ 동대구고속버스터미널	- 버스노선: 937

## 【붙임 1】

# 경북대학교 생활관 생활수칙

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 수칙은 경북대학교 생활관 규정(이하 “규정”이라 한다) 제7조에 의하여 관내 효율적인 생활 교육 및 질서 유지를 위하여 필요한 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 이 수칙은 경북대학교 생활관 생활 수칙(이하 “수칙”이라 한다)이라 명한다.

## 제2장 관생자치회

**제3조(설치)** 규정 제6조에 의하여 관생자치회를 둘 수 있다.<개정 2020. 4. 14.>

**제4조(구성 및 임무)** ① 관생자치회는 회장 1명, 부회장 1명, 동대표 각 1명, 부장 약간명과 각 동의 총장 등으로 구성할 수 있다. <개정 2024. 2. 26.>

② 관생자치회의 임원은 관생 경력이 1학기 이상인 자로서 품행이 단정하고 학업 성적이 우수한 관생 중에서 비밀 무기명 투표에 의하여 선출되고 임기는 1년으로 한다.

③ 회장이 임무를 수행하지 못할 경우, 잔여 임기가 한 학기 이상일 때는 보궐선거를 실시하고 한 학기 미만일 때는 부회장이 회장의 임무를 대행한다. <개정 2024. 2. 26.>

④ 관생자치회는 자주적이고, 민주적인 자치활동을 통하여 관생들의 후생 복지 증진에 기여하고 관내 질서 유지, 환경 정화 등 공동생활의 효율적 운영을 위하여 협력함을 그 목적으로 한다.<개정 2020. 4. 14.>

⑤ 관생자치회의 운영은 관생자치회칙에 의하며, 관생자치회칙이 변경될 경우 생활관장에게 보고하여야 한다.<개정 2015. 6. 16.>

⑥ 생활관과 생활관 분관의 관생자치회는 별도로 구성된다. <개정 2024. 2. 26.>

## 제3장 입주와 퇴관

**제5조(입주)** ① 해당 입주서류를 구비하여 입주 등록을 완료한 자는 배정된 관실에 입실한다.<개정 2015. 6. 16.>

② 정당한 사유 없이 입주기한까지 입주하지 않는 자는 입주 포기 의사를 통보한 날을 기준으로 입주를 포기하는 것으로 간주하고 제16조 및 제17조에 의거 환불한다.<개정 2021. 1. 20.>

**제6조(관실 배정)** 관실은 관장이 배정하며, 일단 배정된 관실은 관생들 간에 임의로 변경할 수 없다.

**제7조(퇴관)** ① 퇴관을 원하는 관생은 퇴관 3일전까지 지정된 시스템을 통하여 퇴관 신청을 해야한다. <개정 2024. 2. 26.>

② 퇴관할 때는 관장의 지시에 따라야 하며 생활관에서 지급 받은 비품을 직원에게 인계한 후 퇴관 여부를 확인 받은 다음 퇴관한다.

## 제4장 출입증 관리 및 관내생활

**제8조(손혈관 등록 및 출입증 발급)** ① 입주 시 손혈관을 등록하여 관내출입과 식당 이용 시 사용하여야 한다. (단, 일부 BTL생활관은 관내 출입 시 출입증을 사용) <개정 2020. 4. 14., 2024. 2. 26.>

② 일부 BTL생활관생은 출입증을 발급 받아 관내 출입 시 항상 휴대 하여야 하며 타인에게 대여 또는 양도할 수 없다. <개정 2020. 4. 14., 2024. 2. 26.>

③ <삭제 2020. 4. 14.>

④ 출입증을 분실하였을 때는 관리실(일부 BTL생활관)에 신고하여 재발급을 받아야 하며 재발급(분실·훼손) 시 재발급에 필요한 일정 수수료를 부담하여야 한다.<개정 2020. 4. 14., 2024. 2. 26.>

**제9조(관생 준수 사항)** 관생은 관내의 공중질서를 유지하기 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 정숙

2. 관실 안의 청결 상태 유지
3. 단정한 몸 가짐
4. 시간 엄수와 질서유지
5. 허가하지 않은 전자(가전)제품 사용금지<개정 2015. 6. 16., 2018. 4. 9.>
6. 도박, 음주, 폭행 및 절도 금지
7. 위험물의 관내 반입 금지
8. 시설물과 비품의 파괴, 손상, 변형 및 임의 이동 금지
9. 관내 지정된 장소 이외 취사행위 금지<개정 2021. 1 .20.>
10. 낙서, 문서의 무단 전시, 무단 배포 및 무단 방송 금지
11. 타인명의 우편물의 수취 또는 개봉 금지
12. 관내 질서를 문란케 하는 행위 금지
13. 건물 내 금연<개정 2015. 6. 16.>
14. 쓰레기 유기와 환경 오염 행위 금지
15. 단체 생활에 불쾌감을 주는 행위 금지
16. 퇴관 시 관실청소와 정리 정돈 엄수
17. 관내 애완동물 사육 금지
18. 출입금지된 구역에 임의 출입하는 행위 금지<신설 2015. 6. 16.>
19. 관내 외부인 임의동반 행위 금지<신설 2015. 6. 16.>
20. 생활관장 및 지도교수의 위임을 받은 생활조교 지시사항 준수<신설 2015. 6. 16.>

**제10조(인원과 관실 점검)** ① 인원과 관실 점검은 생활관장 또는 지도교수가 필요하다고 인정할 때 실시할 수 있다. 단, 응급조치가 요구되는 비상상황, 화재, 도난사고 등의 경우에는 관생이 재실하지 않아도 관실을 점검할 수 있으며 사후 점검 사실을 통지한다.<개정 2015. 6. 16., 2018. 4. 9.>

② 생활조교는 생활관장 및 지도교수의 지시 또는 승인을 받아 제1항에 따라 관실 점검을 실시할 수 있다. 단, 생활조교의 일상 업무는 예외로 한다.<신설 2015. 6. 16.><개정 2018.4.9.>

③ 점검 시 사용금지 물품은 반출을 지시할 수 있으며, 지시 불이행 시 물건을 압수할 수 있다.(압수물품은 퇴관 시 반환한다. 단, 압수물품 중 보관이 어려운 경우는 지시한 기한 내 반출하지 않을 시 폐기할 수 있다.)<신설 2015. 6. 16., 개정 2021. 1 .20., 2024. 2. 26.>

**제11조(식사)** ① 식사는 정한 시간과 장소에서 하여야 한다(다만, 환자는 예외로 한다).

② 식사할 때는 복장을 단정히 하고 식사 예절을 지켜야 한다.

**제12조(일과표)** ① 관내 각 건물의 출입시간은 특별히 정한 바를 제외하고는 05:00부터 다음날 01:00 까지 함을 원칙으로 한다.

② 식사시간은 아래와 같으며 특별한 경우 변경할 수 있다.

1. 조식: 07:00 ~ 09:00
2. 중식: 11:30 ~ 14:00
3. 석식: 17:30 ~ 19:00

## 제5장 납 부 금

**제13조(납부금)** 생활관비 납부금은 운영위원회의 심의를 거쳐 관장이 정한다.

**제14조(생활관비)** 입주생은 다음 각 호의 생활관비를 납부하여야 한다.

1. 관리비(매학기 연 2회 및 방학기간)를 일수로 책정하여 정한다.<개정 2021. 1 .20.>
2. 식비(매학기 연 2회 및 방학기간)를 식수로 책정하여 정한다.<개정 2021. 1 .20.>

**제15조(관리비 계산)** ① 학기 중도 입·퇴관자의 관리비는 입·퇴관일을 기준으로 일할 계산함을 원칙으로 하되, 개관일수 3/4이후부터는 환불하지 아니한다.[단, 공적인 사유가 인정될 경우(증빙자료 제출)만 환불한다]<개

정 2014. 6. 18., 2019. 1. 31.>

② 단, 방학기간 중도 입·퇴관자의 관리비는 다음과 같이 계산하여 징수하거나 환불한다

입주할 때		퇴관할 때	
개관일부터 · 1/2까지 · 1/2이후~방학종료	전액징수 전액의 1/2 징수	개관일부터 · 1/2까지 · 1/2이후~방학종료	전액의 1/2 환불 환불없음

**제16조(식비 계산)** ① 중도 입주자의 식비는 입주일을 기준으로 일할 계산하여 징수하고, 중도 퇴관자의 식비는 퇴관일을 기준으로 남은식수를 총선택식수에서 일할 계산하여 환불하되, 학기 종료 15일 전부터는 환불하지 않는다. [단, 공적인 사유가 인정될 경우(증빙자료 제출)만 환불한다]<개정 2014. 6. 18., 2018. 4. 9.>

② 결식비는 환불하지 않는다. 단, 1일 3식을 선택한 학생이 공적인 사유로 5일 이상 결식할 경우 결식일 3일 전에 결식비 신청서와 관련 증빙자료를 제출할 때는 예외로 한다.<개정 2014. 6. 18.>

③ 도식을 하다가 적발될 경우 1개월치 식비(매식기준)를 벌금으로 부과한다.

④ 방학 중 연수 등을 목적으로 단기 이용 시 식비는 매식기준으로 징수하며, 환불은 하지 않는다.

⑤ 매식으로 구매한 식권은 환불하지 않는다.(해당년도 회계종료일까지만 사용가능하며 다음년도에 이월하여 사용할 수 없다)<개정 2014. 6. 18.>

**제17조(시설물 변상)** 시설물 손·망실에 대하여는 퇴관 후 점검 결과에 따라 원상회복액을 변상하여야 한다.<개정 2024. 2. 26.>

## 제6장 시설 이용

**제18조 (생활관 출입 제한)** ① 관생은 소속 생활관 이외의 다른 생활관을 무단으로 출입하여서는 아니된다.<개정 2017.2.23.>

② <삭제 2024. 2. 26.>

③ <삭제 2024. 2. 26.>

④ <삭제 2024. 2. 26.>

⑤ 관생은 외부인을 출입시키는 행위를 하여서는 아니된다. <신설 2024. 2. 26.>

[제목개정 2024. 2. 26.]

**제19조(우편물)** 일반 우편물은 각 관에 비치된 우편함에서 수령하며, 택배는 지정된 택배실에서 수령한다.<개정 2015. 6. 16.>

**제20조(시설물 이용)** ① 전기, 수도, 난방 시설 등의 시설물이나 기계, 기구, 비품 등 물품의 파손 또는 고장이 있을 때는 지정된 시스템을 통하여 시설물 고장 신고란에 기재한다. <개정 2024. 2. 26.>

② 공용물을 파손 또는 분실하였을 때에는 개인 변상을 원칙으로 한다.

③ 관생은 에너지를 절약하여 사용하여야 하고, 공용 시설물을 안전하고 깨끗하게 사용할 의무가 있다. <신설 2024. 2. 26.>

[제목개정 2024. 2. 26.]

**제21조(시설물의 이용 제한)** ① 관실 내 전력은 조명등을 제외하고는 01:00부터 05:00까지 사용을 제한할 수 있다. <개정 2024. 2. 26.>

② 공용 시설물 중 일부는 일정시간 사용을 제한할 수 있다. <신설 2024. 2. 26.>

## 제7장 기타 생활

**제22조(보고와 상담)** ① 관생은 관장, 지도교수, 생활조교 및 관련 직원으로부터 지시 받은 사항에 대하여 반드시 결과를 보고하여야 한다.

② 관생은 직원, 생활조교, 지도교수 및 관장을 방문하여 상담할 수 있다.

③ 관생의 의견이나 건의사항은 관생자치회장이나 임원을 통하여 건의함을 원칙으로 한다(서면 건의자는 반드시 기명날인 하여야 한다).

**제23조(생활관 안내)** ① 관장은 홈페이지, 게시판 등을 통하여 안내사항을 공고하거나 방송을 할 수 있다. <개

정 2024. 2. 26.>

② 관생은 안내 내용을 숙지하여야 하며, 입주 시 생활관 어플리케이션을 설치하여야 한다. <신설 2024. 2. 26.>

[제목개정 2024. 2. 26.]

**제24조(행사와 집회)** 관내의 모든 행사와 집회는 5일 전에 관장의 허가를 받아야 한다.

## 제8장 상벌 기준

**제25조(상점)** ① 관장은 관생 중 품행이 방정하고 성실하며 생활에 모범이 되었다고 인정되는 관생에 대하여 지도교수회의의 심의를 거쳐 다음 각 호와 같이 상점을 부여할 수 있고, 상점이 10점 이상일 경우 규정 제 19조 제2항의 우선 선발 대상자에 포함할 수 있다. <개정 2024. 2. 26.>

1. 응급구조, 간병 등 봉사 : 5점 이하
2. 생활관 명예선양, 공동생활의 모범 등 기타 선행 : 5점 이하
3. 독서실, 휴게실 및 식당 등 공공시설물에서의 노력 봉사 : 3점 이하
4. 건물 안팎과 관실 환경미화 솔선 수범 : 3점 이하
5. 관생자치회가 주관하는 공식적인 행사의 자원봉사 : 3점 이하
6. 생활관에서 인정하는 교육 및 훈련을 이수하거나 설문조사 등에 참여한 경우: 2점

② 관생자치회원은 상점 부과 대상에서 제외된다.<개정 2015. 6. 16.>

[제목개정 2024. 2. 26.]

**제26조(벌점)** ① 관장은 관생이 다음 별표(별점기준표)에 해당되는 행위를 하였을 경우에 벌점을 부과할 수 있다.

② 개전의 정이 뚜렷하여 관생 교육상 필요하다고 인정되는 경우에는 일정 기간의 노력 봉사를 행하게 하여 벌점을 경감할 수 있다.

1. 별표(별점기준표)에 의한 행위
  2. 상기 제1호 외의 부적합하다고 판단되는 행위(외부생도 벌점을 줄 수 있다.)
- ③ 관장은 벌점의 정도에 따라 다음과 같이 처분할 수 있으며 벌점의 적용은 당해연도 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

별 점	처 분 사 항
1 ~ 6점	벌점적용기간이 지나면 자동삭제
7 ~ 9점	다음학년도 입주제한, 다음학년도 이후 자동삭제
10 ~ 14점	다음학년도부터 2년간 입주제한, 입주제한기간 이후 자동삭제
15점 이상	학기 중이라도 즉시 퇴관처리 할 수 있으며 다음학년도부터 입주대상에서 제외
30점 이상	학기 중이라도 당연 퇴관되며 입주대상에서 제외

[본조신설 2024. 2. 26.]

**제27조(상벌관리)** ① 생활관 관생은 지정된 시스템을 통하여 본인이 수시로 상·벌점을 확인하여야 한다. <개정 2017.2.23.>

② 생활관은 고별점자에게 안내하거나 경고할 수 있으며 필요시 지도교수는 관생과 면담을 할 수 있다.

③ 관장은 필요 시 관생 상벌위원회를 구성하여 관생들의 상·벌점의 적정성 및 퇴관과 관련된 사항을 심의할 수 있다.<신설 2015. 6. 16.>

④ 벌점에 따른 처분은 개인의 학적변동과 관계없이 계속적으로 적용된다.<신설 2020. 4. 14.>

[본조신설 2024. 2. 26.]

[별표] 별 점 기 준 표 <2018.4.9.>, <2019. 1. 31.>, <개정 2021. 1 .20., 2024. 2. 26.>

내 용	별 점
1. 화재를 일으킨 행위	당연퇴관(30)
2. 성관련(성희롱, 성추행, 성폭행)문제를 일으킨 경우	당연퇴관(30)
3. 흡기 또는 불법소지물질을 관내에 반입한 경우	즉시퇴관(15)
4. 관내에서 절도(고의로 타인의 택배, 우편을 수취하는 행위 포함), 폭행을 하는 행위	즉시퇴관(15)
5. 생활관 건물 내부(옥상포함)등에서 흡연(관실 내 흡연 흔적 발견 시, 흡연으로 간주)하는 행위	즉시퇴관(15)
6. 배정된 관실 임의 변경 또는 양도, 양수, 대여	즉시퇴관(15)
7. 외부인(이성친구 포함)을 관실에 숙박시킨 행위(22시 이후 잔류 시 숙박으로 간주)	즉시퇴관(15)
8. 비허가 전자제품, 전열기기 및 화재 위험이 있는 인화물질을 관내에 반입 및 소지한 행위	14~7
9. 생활관이 지정된 관실 외에서 숙박하거나 숙박시킨 행위	10
10. 만취상태로 생활관에 들어오는 행위	10
11. 관내에서 음주, 도박을 한 행위(관내에서 주류, 공병을 보관하고 있어도 음주로 간주)	10
12. 관내 출입 시 지정된 출입구를 이용하지 않는 행위(식당 포함)	10
13. 반려동물을 반입하는 행위	10
14. 외부인(이성친구 포함)을 임의로 관실에 입실시킨 행위	10
15. 출입증을 대여 또는 양도하거나 외부인의 생활관 출입을 방조한 행위	10
16. 관리자(지도교수, 관장, 직원 생활조교 포함) 지시사항을 불이행하거나 불손한 언행으로 행정 업무를 방해하는 행위(전화, 인터넷 포함)	7~1
17. 소란 또는 소음을 일으키는 행위	5~1
18. 관실 청소 및 정리 정돈 불이행	5~1
19. 고의로 관내 기물을 파손하거나 지정된 장소에서 이동시키는 행위	5
20. 인터넷을 통해 허위 사실 유포, 네트워크 환경을 유해하는 행위	5
21. 수거용 그릇이 배출되는 음식물을 관내에 반입하는 행위	5
22. OT에 불참하는 행위	5
23. 관실 내 실외화를 착용하는 행위(3회 이상 적발 시 즉시퇴관)	5
24. 도식행위를 하거나 타인의 도식을 방조 및 유도한 행위	5
25. 입·퇴관 절차를 준수하지 않은 행위(입·퇴관 기간 및 관실이동)	5
26. 부재 시 관실 내 조명, 냉·난방기의 전원 등을 끄지 않아 에너지를 낭비하는 행위	2
27. 관내 지정된 장소 외 음식물을 반입하거나 취식하는 행위	2
28. 지정되지 않은 장소에 개인형 이동장치(자전거, 킥보드 등)를 주차하거나 타인이 피해를 받도록 주차한 행위	2
29. 생활관 주변 및 관내에 오물을 함부로 버리는 행위	2
30. 분리수거를 제대로 하지 않은 행위	2
31. 복도, 비상계단에 개인 물품으로 통행을 방해한 행위	2
32. 자정 이후 세탁기 및 건조기를 이용한 행위(이용 제한시간 01:00~05:00)	2
33. (학부만 해당) 귀가 시간 이후 출입 행위(01:00~05:00)	2
34. 입주 시 제출하여야 할 서류를 정해진 기일까지 내지 않은 행위(이후 늦어질 시 추가 별점)	1